ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом КАУ АГДНТ
от 12.01.2026 № 23

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики в КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Рассмотрение обращений по фактам антикоррупционных проявлений	Заместитель директора, Юрисконсульт	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
2	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Заместитель директора, Юрисконсульт	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
3	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных фактов	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
4	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения	Юрисконсульт, Отдел кадров	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
5	Совершенствование правового регулирования противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
7	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также	Отдел кадров	не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере

	соблюдения ограничений, запретов, установленных законодательством			противодействия коррупции
8	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных правовых актов учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов
9	Размещение локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель директора, юрисконсульт, инженер	По мере необходимости	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников процесса
10	Корректировка плана размещения закупок в соответствии с потребностями учреждения	Ведущий экономист	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур планирования закупок
11	Систематический контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Начальник отдела материально-технического снабжения, Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности учреждения
12	Контроль исполнения договоров	Заинтересованные подразделения учреждения, юрисконсульт	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования договоров
13	Своевременное предоставление учредителю необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
14	Своевременное предоставление учредителю сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание	Начальник отдела кадров, главный бухгалтер	Постоянно	Открытость, прозрачность планирования кадрового состава
15	Своевременное предоставление учредителю необходимой информации о расходных обязательствах учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения
16	Контроль, в том числе и общественный за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения: - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда	Директор, Главный бухгалтер, Председатель профсоюзного комитета учреждения	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения

	оплаты труда.			
17	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков	Заместитель директора, Юрисконсульт	Постоянно	Повышение грамотности работников по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение работниками профессиональной этики
18	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор, Заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции