



УТВЕРЖДАЮ
Директор КАУ АГДНТ
А. А. Панюков

«06» июля 2026 г.

Положение о краевом фестивале детских увлечений «Детство. Культурный навигатор»

Общие положения

Краевое автономное учреждение «Алтайский государственный Дом народного творчества» в рамках Десятилетия детства в России (2018–2027 гг.) проводит в 2026 году краевой фестиваль детских увлечений «Детство. Культурный навигатор» (далее — фестиваль).

Учредитель фестиваля

Министерство культуры Алтайского края

Организаторы фестиваля

КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества»;
МБУК «Многофункциональный культурный центр» Благовещенского района Алтайского края;
МБУК «Троицкий многофункциональный культурный центр».

Цели фестиваля

Выявление лучших практик учреждений культуры клубного типа по проведению культурно-досуговых программ для детей во время каникул.

Популяризация учреждения культуры как оптимального места для проведения досуга и развития детей в свободное от учебы время.

Задачи фестиваля

демонстрация лучших практик КДУ по созданию условий для всестороннего удовлетворения и реализации базовых потребностей детей — духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных — для успешной адаптации в обществе;

совершенствование профессионального мастерства, стимулирование творческой инициативы организаторов досуга детей;

повышение качества мероприятий для детей во время каникул.

Участники

К участию в фестивале приглашаются специалисты культурно-досуговых учреждений (культурные организаторы, режиссеры, методисты по работе с детьми, руководители клубных формирований), реализующие детские культурно-досуговые программы.

Сроки и порядок проведения

На фестиваль участники представляют культурно-досуговую программу, проведенную во время детских зимних или летних каникул в 2025–2026 годах.

Фестиваль проходит в два этапа:

1-й этап — прием заявок (Приложение № 1) с **25 августа по 5 сентября**.

Заявки направляются на электронную почту отдела реализации социально-творческих проектов: dosugcntd@mail.ru

К заявке участники фестиваля прилагают презентацию культурно-досуговой программы для детей (не более 10 слайдов). Презентация должна содержать: афишу с названием мероприятия, указанием даты и места проведения, возраста участников; количество посетителей; ссылки на размещение информации в социальных сетях (пресс-релизы, пост-релизы, отзывы участников).

2-й этап (зональный) — проведение фестиваля по двум зонам:

25 сентября 2026 г. — с. Благовещенка, Благовещенский район;

8 ноября 2026 г. — с. Троицкое, Троицкий район.

На втором этапе (зональном) участники фестиваля представляют досуговую программу в сценическом пространстве в формате короткого показательного выступления или блока программы с привлечением детской аудитории и зрителей из зала. Длительность выступления не более 10 минут. Допускаются разнообразные формы с использованием любых технических средств и средств художественной выразительности (в том числе показа части программы на экране).

Критерии оценки

Оценку культурно-досуговых программ проводит жюри фестиваля, руководствуясь следующими критериями:

- соответствие материала программы заданной форме и тематике, возрастным особенностям детей;
- креативность представленной программы;
- художественно-эстетический уровень программы;
- сценарно-режиссерское решение;
- использование персонажей в программе;
- вовлечение детей в программу.

Для участников фестиваля проходит творческая лаборатория, включающая:

- мастер-класс специалиста, работающего в сфере организации детских досуговых программ и праздников;
- обсуждение культурно-досуговых программ участников фестиваля;
- подведение итогов фестиваля и награждение участников.

Награждение

Все участники награждаются дипломами фестиваля. Специальный диплом «Признание коллег» будет вручаться по результатам голосования участников фестиваля. Награждение будет проходить на каждой из двух зон второго этапа фестиваля.

Финансовые условия

Организационный взнос за участие в фестивале составляет **3500 руб.**

Оплата организационного взноса осуществляется **безналичным расчётом**. Взносы пойдут на оплату работы привлеченных специалистов, транспортные расходы и на поощрение участников фестиваля.

Перечисление денежных средств **от физического лица** осуществляется безналичным расчётом по QR-коду или реквизитам (Приложение № 2).

Для того, чтобы получить необходимые документы для перечисления денежных средств **от юридического лица**, нужно заполнить и отправить запрос на оплату (Приложение № 3) на электронную почту бухгалтерии КАУ АГДНТ: buh.dom@mail.ru (получить оригиналы документов можно непосредственно на самом мероприятии).

Обязательно указать назначение платежа: название мероприятия, город (район), наименование организации или коллектива.

Организационные вопросы

Участники фестиваля при подаче заявки автоматически подтверждают согласие со всеми пунктами данного Положения и автоматически дают согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке (фамилия, имя, отчество, контактный телефон и др.) в соответствии с требованием Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организаторы оставляют за собой право на публикацию видеоматериалов, присланных участниками, на официальном сайте КАУ АГДНТ <http://cntdaltai.ru/> и в социальных сетях на страницах КАУ АГДНТ.

Организаторы имеют право использовать и распространять видеозаписи, печатную и иного рода продукцию, произведенную во время проведения мероприятий фестиваля и по его итогам. Использование их для целей проведения фестиваля и его рекламы не требует дополнительного согласования с участниками.

Все взаимоотношения по авторским и смежным правам с авторскими обществами, прочими организациями и лицами участники или их законные представители регулируют самостоятельно.

Контактная информация по телефону: 8 (3852) 62-83-27, 8-906-967-16-70, отдел реализации социально-творческих проектов, ведущий методист Старцева Екатерина Андреевна.

Заявка
на участие в краевом фестивале детских увлечений
«Детство. Культурный навигатор»

Выбрать зону

- | |
|--|
| |
| |
1. Благовещенский район (25 сентября)
 2. Троицкий район (8 ноября)
1. Территория (*город/район*) _____
2. Учреждение культуры (в точном соответствии с Уставом) _____
3. Название программы _____
4. Для какой возрастной аудитории (*указать - лет*) _____
5. Количество участников _____
6. Режиссер или организатор программы (Ф.И.О., должность) _____
7. Участие в творческой лаборатории _____ (указать количество) _____
8. Участники СВО (указать количество) _____ и члены их семей (указать количество) _____

Ф.И.О. ответственного за участие в фестивале от направляющей организации

Контакты (телефон, электронная почта)

К заявке прилагается презентация культурно-досуговой программы (не более десяти слайдов)

краевое автономное учреждение "Алтайский государственный Дом народного творчества" ИНН 2225029740 КПП 222501001

656043, Алтайский край, г Барнаул, ул Ползунова, д. 41, тел.: 8(3852)63-56-89

Образец заполнения платежного поручения

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск	БИК	015004950		
	Сч. №	40102810445370000043		
Банк получателя 2225029740 222501001	Сч. №	03224643010000005100		
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ АГДНТ л/с 902Ш9584000)	Вид оп.	01	Срок плат.	
	Наз. пл.		Очер. плат.	
	Код		Рез. поле	
Получатель 000000000000000000150 01701000				

Пожертвование "Детство. Культурный навигатор".



Назначение платежа

СЧЕТ № 0000-000309 от 02.07.2026

Заказчик: Физические лица
Плательщик: Физические лица
Основание: платные от 13.03.2019 № 1330

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
1	Пожертвование для организации и проведения фестиваля "Детство. Культурный навигатор".	усл. ед	1,000	-	-
Итого:					-
Итого сумма НДС:					-
Всего к оплате:					-

Всего наименований 1, на сумму:
Ноль рублей 00 копеек

Руководитель _____ (А. А. Панюков)

Главный бухгалтер _____ (И. А. Вяткина)

Договор № _____
на оплату организационного взноса

г. Барнаул

« ____ » _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и краевое автономное учреждение «Алтайский государственный Дом народного творчества», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Панюкова А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» оказывает услуги по организации участия в **краевом фестивале детских увлечений «Детство. Культурный навигатор»** (далее - мероприятие) представителей (далее – участников) «Заказчика», а «Заказчик» обязуется принять участие и оплатить организационный взнос за участие в мероприятии (далее – оргвзнос).

1.2. Наименование и количество участников Заказчика указано в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. В сумму оргвзноса входит организация и проведение мероприятия.

1.4. Сроки подачи заявки на участие (сроки внесения оргвзноса): за 15 дней до начала конкурсного просмотра в каждой территориальной зоне.

Конкурсный просмотр проводится по следующим территориальным зонам:

25 сентября — с. Благовещенка, Благовещенский район;

8 ноября — с. Троицкое, Троицкий район.

2. Обязанности сторон:

2.1. «Исполнитель» обязан: организовать и провести мероприятие с надлежащим качеством и в соответствии с Положением мероприятия, а также организовать участие в мероприятии участников «Заказчика».

2.2. «Заказчик» обязан: принять участие и оплатить оргвзнос за участие в мероприятии по цене, указанной в п.3.1 настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов:

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, исходя из стоимости организационного взноса за участие (в т.ч. за участие в мастер-классах). НДС не облагается (на основании п. 1 ст. 145 НК РФ).

Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего договора.

3.2. Оплата оргвзноса «Заказчиком» осуществляется в безналичном порядке в размере **100% аванса** (в соответствии с п.1 Постановления Администрации Алтайского края от 29.12.2015 № 530) путем перечисления средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 7 рабочих дней со дня выставления счета, но не позднее сроков оплаты оргвзноса, указанных в Положении мероприятия.

3.3 Оплата производится за счет средств _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. За просрочку исполнения обязательства по договору виновная сторона выплачивает другой стороне пени в размере 1/300, действующей на день уплаты ключевой ставки Банка России, от суммы неисполненного обязательства, за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора:

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания мероприятия, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения Сторонами.

6. Порядок разрешения споров:

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения:

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.3. Документы, связанные с исполнением Договора, могут составляться и направляться в электронной форме по взаимному согласию Сторон и при наличии совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов (система электронного документооборота) и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронный документ»). Электронный документ, направленный Сторонами через системы электронного документооборота, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе информации, подписанным собственноручными подписями Сторон, а также полученный Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требует дублирования документа, оформленного на бумажном носителе информации, но Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КАУ АГДНТ
юридический адрес: 656043 г. Барнаул,
Ползунова 41
фактический адрес: 656041 г. Барнаул, ул.
Крупской, д.97
ИНН/КПП 2225029740/222501001
Банковский счет: 40102810445370000043
Казначейский счет: 03224643010000005100
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ (краевое автономное
учреждение «Алтайский государственный Дом
народного творчества», л/с 902Ш9584000)
БИК 015004950
Наименование банка: ОКЦ № 1 СибГУ Банка
России//УФК по Новосибирской области, г.
Новосибирск

/

/ А. А. Панюков

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Итоговая цена (руб.)
1.	Оказание платных услуг по организации участия в краевом фестивале детских увлечений «Детство. Культурный навигатор» (оплата организационного взноса за участие в мероприятии), в т.ч.: _____ _____ _____ указывается полное наименование участника (коллектива)	Условная единица	1		

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / А. А. Панюков