ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом КАУ АГДНТ
от 20.12.2019 № 285

Положение
Антикоррупционная политика
краевого автономного учреждения
«Алтайский государственный Дом народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика краевого автономного учреждения «Алтайский государственный Дом народного творчества» (далее – «Антикоррупционная политика учреждения» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика учреждения определяет цели и основные подходы реализации мероприятий антикоррупционной направленности.

1.3. Для целей Антикоррупционной политики учреждения используются понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского
общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

получение взятки – получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положение;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Нормативное правовое обеспечение

2.1. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «Федеральный закон»).

2.2. Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона устанавливает обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3. Статья 12 Федерального закона устанавливает ограничение для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в соответствии с которым руководитель учреждения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2.4. Порядок представления информации о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы установлен постановлением
Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

2.5. Неисполнение руководителем учреждения обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона, является правонарушением
и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

2.6. Статьей 13 Федерального закона установлена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

3. Цели Антикоррупционной политики учреждения

3.1. Цели Антикоррупционной политики учреждения:

- минимизирование рисков вовлечения учреждений, руководства учреждения и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Содержание Антикоррупционной политики учреждения и общие подходы к ее реализации

4.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике и другие документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников учреждения к документам, регулирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивается путем

размещения их на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.

Содержание мероприятий Антикоррупционной политики учреждения определяется спецификой учреждения. Локальными документами учреждения регулируются следующие вопросы:

- определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;

- обозначение круга обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня мероприятий, которые учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции (далее – «план»).

4.2. Для каждого мероприятия плана указываются сроки его проведения и

ответственный исполнитель. Информация о реализации плана направляется в

Министерство культуры Алтайского края ежеквартально.

4.3. Перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Наименование мероприятия
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Юридическая экспертиза принимаемых правовых актов учреждения
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководителя учреждения: о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений; о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения; о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам
Обучение и информирование	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы

работников	предупреждения и противодействия коррупции
	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

5. Область применения Антикоррупционной политики учреждения и основные обязанности ее участников

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждений. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, физических и (или) юридических, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

5.2. Руководитель учреждения обязан:

- организовывать мероприятия, направленные на реализацию антикоррупционных мер, осуществлять их внедрение и контроль;

- своевременно представлять в Министерство культуры Алтайского края ежеквартальную информацию о реализации плана противодействия коррупции в учреждении;

- уведомлять Министерство культуры Алтайского края о проводимых в учреждении проверочных мероприятиях по фактам коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.3. Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения:

- разработка проектов локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

5.4. Обязанности работников учреждения:

- исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- информирование руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- уведомление руководителя учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомление руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении.

Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

6.1. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в формах:

- проведения обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

- сообщения в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- подготовки заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов.