**Приложение 1**

**Этикетка (мастер)**

(заполняется отдельно на каждую работу, крепится на обороте)

1. Ф. И.О. мастера (полностью)

2. Год рождения мастера

3. Домашний адрес, электронный адрес и контактный телефон мастера

4. Название работы, год ее создания

5. Материал, техника, размеры работы (вертикальный, горизонтальный)

**Этикетка (коллектив)**

(заполняется отдельно на каждую работу, крепится на обороте)

1. Название коллектива

2. Ф. И.О. руководителя коллектива (полностью)

3. Год создания коллектива

4. Почтовый адрес, электронный адрес и контактный телефон руководителя

5. Название работы, год ее создания

6. Материал, техника, размеры работы (вертикальный, горизонтальный)

7. Наименование организации, предоставившей работу (если есть)

## Приложение 2

**Сведения об авторе**

1. Ф. И.О. автора (полностью)

2. Дата и место рождения

3. Контакты: почтовый адрес (с индексом), телефон, факс, Е-mail

4. Основное место работы, должность

5. Образование, в том числе художественное

6. Какие традиции вышивки Вы продолжаете или возрождаете, техники вышивки

7. Членство в творческих союзах, объединениях

8. Достижения, призы, награды

9. Участие в выставках, семинарах и конференциях

**Приложение 3**

**Сведения о творческом коллективе**

1. Название коллектива (полностью)

2. Дата и место основания коллектива, сайт

3. Ф.И.О. руководителя, его профессиональные интересы

4. Контакты руководителя: почтовый адрес (с индексом), телефон, факс, Е-mail

5. Где организованы занятия вышивкой (дома, в мастерской, в студии, на производстве)

6. Образование членов коллектива, в том числе художественное

7. Какие традиции вышивки Вы продолжаете или возрождаете, техники вышивки

8. Достижения, призы, награды

9. Участие в выставках, семинарах и конференциях

10. Количество членов творческого коллектива на момент заполнения анкеты.

**Приложение 4**

**АКТприема-сдачи экспонатов краевой выставки вышивки**

**«Время вышивать!»**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

(Ф. И.О. (полностью), род занятий, полный адрес, телефон, e-mail)

составили настоящий акт в том, что первый принял(а), а второй(ая) сдал(а) на временное хранение до окончания выставки следующие предметы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. *(пол-ностью)* автора | год рожде-ния автора | Адрес и телефон *(пол-ностью)* | название произве-дения | год созда-  ния | материал, техника, размер | примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по Акту принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен подписавшим его лицам

Сдал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_