Министерство культуры Алтайского края

Краевое автономное учреждение
«Алтайский государственный Дом народного творчества»
(КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КАУ «Алтайский государственный Дом народного творчества»

_____ Е.В. Карпова

«10» 01 2020

Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых в секторе повышения квалификации краевого автономного учреждения «Алтайский государственный Дом народного творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка слушателей.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения слушателями по своему выбору социально-культурных и других мероприятий, организованных и проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанность и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Учреждение имеет право рекомендовать слушателям мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: творческие, социально-культурные и информационные мероприятия.

1.5. Порядок является обязательным для всех слушателей. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.7. Учреждение устанавливает нормы и правила поведения слушателей при проведении мероприятий. Слушатели обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения.

1.8. Перед проведением мероприятий Учреждение вправе объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности. Участие слушателей в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.9. Учреждение может устанавливать право на ведение слушателями во время мероприятий фото- и видеосъемки только с разрешения организаторов мероприятия.

1.10. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

слушатели Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

приглашенные специалисты (преподаватели) и (или) работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

иные физические лица и (или) лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

слушатели Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии.

2.2. Назначение работника Учреждения, ответственным за организацию и проведение мероприятия проводится на основании соответствующего приказа или распоряжения руководителя Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и в сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости мероприятия обязаны:

поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;

выполнять законные требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица Учреждения обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями мероприятия настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

находиться в неопрятном виде;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории Учреждения;

приводить и приносить с собой животных;

проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;

наносить любые надписи в здании (на здании) Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках;

использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;

проявлять неуважение к посетителям мероприятия, работникам Учреждения, службе охраны;

приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, причинившие ущерб имуществу Учреждения, несут ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу.

Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки специалисту Учреждения, который утверждает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.