УТВЕРЖДАЮ

 Директор КАУ АГДНТ

|  |
| --- |
|    Е.В. Карпова |

 28 февраля 2020 г.

 **Положение**

**о проведении краевой PR-акции культурно-досуговых учреждений**

 **«Парад праздников»**

 **Общие положения**

 Краевое автономное учреждение «Алтайский государственный Дом народного творчества» с апреля по ноябрь 2020 года проводит краевую

PR-акцию культурно-досуговых учреждений «Парад праздников» (далее — Акция).

 Акция заключается в публикации на сайте АГДНТ оперативной информации о государственных, профессиональных праздниках, праздниках народного календаря, праздниках, посвященных Всемирным, Международным дням, а также о необычных праздниках для разных возрастных категорий и социальных групп населения, проведенных в данный период работниками культуры в районах и городах Алтайского края.

**Цели и задачи**

Информационная поддержка культурно-досуговых учреждений края.

 Формирование общественного мнения с целью поддержания социально значимого и привлекательного имиджа Дома культуры, повышение его престижа.

 Распространение в сети Интернет информации об интересном опыте работы, инновациях, творческих находках учреждений культуры края.

 **Участники**

 В Акции могут принять участие МДК, РДК многофункциональных культурных центров  муниципальных образований Алтайского края.

 **Условия и порядок проведения**

Учреждения культуры могут рассказать об одном-трех мероприятиях, организованных ими в апреле — ноябре 2020 года.

Для участия в Акции учреждения культуры на следующий день после проведения праздника предоставляют в форме статьи, заметки полную информацию о нем (форма мероприятия, название, организаторы, дата и место проведения, содержание, значимость) и 3-5 фотографий.

 Объём информации – не более одной страницы (А4). Формат для текстов:\*doc, docx, odt, кегль 14, межстрочный интервал одинарный.  Для фотографий (отдельным файлом): IPG, IPEG, PNG. Размер каждой фотографии — не менее 1 МБ.

 Материалы о мероприятии (информация, фотографии) предоставляются в электронном виде в АГДНТ (e-mail: izdat.cntd@yandex.ru).

  Ответственность за достоверность информации в соответствии с законодательством несут авторы материалов.

 Организаторы Акции оставляют за собой право на корректуру материалов, а также на отказ в их публикации на сайте АГДНТ.

  Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.

 Заявку  на участие в Акции необходимо подать до 1апреля 2020 года на e-mail: izdat.cntd@yandex.ru

 Справки и консультации: сектор информационно-издательской деятельности,  Кучуева  Наталья Алексеевна, тел.: 8 (385-2) 63-39-59,

8-913-226-46-02.

 Заявка

на участие в краевой PR-акции культурно-досуговых учреждений

 «Парад праздников»

1. Территория (район, город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Наименование учреждения согласно Уставу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Названия мероприятий, даты проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. ответственного за предоставление информации о мероприятиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_